

MSC:
ELEUTERIO CAHUEC DEL VALLE
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Numero 80-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 7-2020**, correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Documento Tributario Electrónico DTE: **3839771857**, Serie: **34372341**.

Actividades Realizadas

- a) Asesorar a la Dirección General de las Artes, sobre el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado.
- b) Asesorar a la Dirección General de las Artes, para el cumplimiento de las normas, leyes y regulaciones inherentes a los procesos establecidos en materia de adquisiciones y contrataciones.
- c) Asesorar a los diferentes Centros de Costo de la Dirección General de las Artes, para verificar el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema.
- d) Asesorar a la Dirección General de las Artes, sobre el Plan Anual de Compras y los procesos de licitación y cotización de sus centros de costo.
- e) Asesorar a la Dirección General de las Artes, sobre la disponibilidad presupuestaria y financiera para la ejecución de los procesos de licitación y cotización.

Resultados Obtenidos

a.- Se asesoró a la Dirección General de las Artes, verificando que los expedientes cumplan los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado

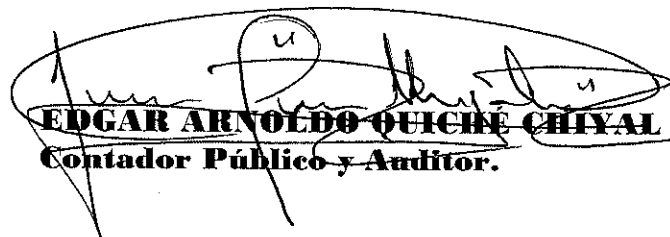
b.- Se asesoró a la Dirección General de las Artes, en el cumplimiento de las normas, leyes y regulaciones inherentes a los procesos establecidos en materia de adquisiciones y contrataciones.

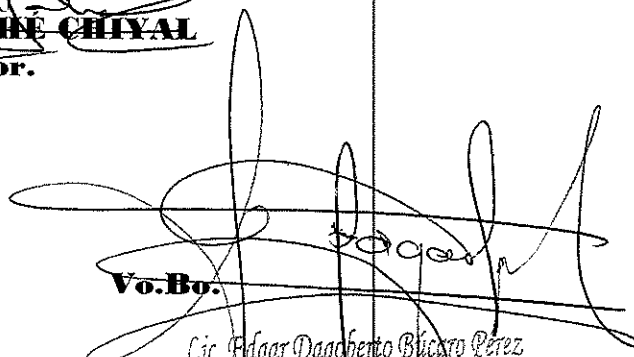
c.- Se asesoró a los diferentes Centros de Costos de la Dirección General de las Artes, en la verificación del cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema.

d.- Se asesoró a la Dirección General de las Artes, a efecto de analizar el Plan Anual de Compras 2020 y los expedientes de los procesos de licitación y cotización de sus centros de costo.

e.- Se asesoró a la Dirección General de las Artes, en la verificación de la disponibilidad presupuestaria y financiera del ejercicio fiscal 2020 para la ejecución de los procesos de licitación y cotización.

Atentamente,


EDGAR ARNOLDO QUIÑE CHIYAL
Contador Público y Auditor.


Vo.Bo.
Lic. Edgar Dagoberto Bizarro Pérez
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes